

## ПОРЯДОК НАНЕСЕНИЯ АДРЕСА НА БЛАНКАХ И ОТПРАВЛЕНИЯХ

От правильного написания реквизитов адреса зависит скорость и качество доставки.

Реквизиты адреса заполняются в следующем порядке:

- наименование адресата
- название улицы, номер дома, номер офиса
- название населенного пункта
- название района
- название республики, края, области, автономного округа (области) – для отправлений по России
- название страны (для международных отправлений)
- почтовый индекс
- контактный телефон (отправителя и адресата)

Адрес отправителя указывается в **ЛЕВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ**, а адрес получателя в **ПРАВОЙ НИЖНЕЙ ЧАСТИ** конверта (пакета, бандероли). Все адресные данные должны быть нанесены разборчиво. Рекомендуется писать адресные данные печатными буквами. **Почтовый индекс и контактный телефон являются неотъемлемой частью адресных данных (в случае отсутствия необходимой информации сроки доставки могут увеличиться).**

**К сведению: Федеральная Почта, в отличие от нашей курьерской службы, не принимает корреспонденцию к пересылке без указания почтового индекса.**